

БЕЛОРУССКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Минская областная организация
Первичная профсоюзная организация сотрудников
учреждения образования
«Борисовский государственный медицинский колледж»

ПЛАН

работы профкома первичной профсоюзной организации сотрудников
учреждения образования «Борисовский государственный медицинский
колледж» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания работников вопросы: - Об итогах выполнения коллективного договора - Об итогах работы профкома за 2024г.	февраль, июль февраль	Председатель профсоюзной организации
2.	Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза - Контроль за выполнением обязательств коллективного договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда	в течение года	Председатель ППО, общественные инспекторы по ОТ
	- Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза.	постоянно	Председатель ППО
	- Контроль за проведением аттестации педагогических работников колледжа в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых	в течение года	Председатель ППО
	- Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков работников колледжа на 2025 год	февраль	Председатель ППО
	- Оказание социальной помощи и поздравление с праздниками ветеранов колледжа	в течение года	Председатель ППО сотрудников, члены профкома

3.	Спортивно-массовая и культурно-массовая работа - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, дней здоровья, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых	в течение года	Председатель ППО, комиссии профкома
	- Обновление профсоюзной странички на сайте колледжа	постоянно	Председатель ППО
	- Организация работы с молодыми преподавателями (наставничество)	в течение года	Председатель ППО
	- Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад.	постоянно	Председатель ППО, ответственные за культмассовую и физкультурно-оздоровительную работу
	- Оказание материальной помощи членам ППО	в течение года по заявлению	Председатель ППО, казначей
	- Обеспечение новогодними подарками членов ППО и их детей до 12 лет. Поздравление коллектива с Новогодними и Рождественскими праздниками	декабрь	Председатель ППО, ответственные за культмассовую и физкультурно-оздоровительную работу
4.	Работа по социальному партнерству Рассмотрение хода выполнения Комплекса мер на совместных заседаниях профсоюзного комитета и администрации	по итогам квартала	Председатель ППО
	- Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами колледжа (коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка)	постоянно	Председатель ППО
	- Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых	в течение года	Председатель ППО

	книжках работников колледжа, заключения трудовых договоров с работниками, порядок их заключения, содержание.		
	- Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	Председатель ППО
	- Участие в распределении учебной нагрузки преподавателей.	август	Председатель ППО
	- Контроль составления расписания учебных занятий, учитывая положение об охране труда (семьи имеющие детей дошкольного возраста, матери одиночки и т.д.)	август, январь	Председатель ППО
	- Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	по мере необходимости	Председатель ППО
	- Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации и др.)	в течение года	Председатель ППО, члены профкома
	- Участие в расследовании несчастных случаев	по факту	Председатель ППО
5.	Организационная работа - Организация годовой сверки профсоюзной документации - Сверка учета членов ППО	январь сентябрь	Председатель ППО
	- Подведение итогов за 2024 год, составление отчетной документации	январь, декабрь	Председатель ППО, казначей
	- Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов	в течение года	Председатель ППО, казначей
	- Ведение делопроизводства профсоюзной организации	течение года	Председатель ППО
	- Своевременное информирование членов ППО о важнейших событиях в жизни профсоюза	в течение года	Председатель ППО
	- Организация подписки на газету «Беларускі час»	июнь, декабрь	Казначей
	- Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	по факту	Председатель ППО
6.	Охрана труда - Организация работы общественной комиссии по ОТ	в течение года	Председатель общественной комиссии по ОТ

	- Обследование помещений колледжа и прилегающей территории	по графику	Председатель, члены общественной комиссии по ОТ
	- Проведение Дня ОТ	апрель	Председатель ППО, председатель общественной комиссии по ОТ
	- Мониторинг документации по охране труда	в течение года	Председатель ППО, председатель общественной комиссии по ОТ
	- Участие в проверке знаний по вопросам ОТ	в течение года	Председатель ППО
7.	Вопросы для рассмотрения на заседании профкома		
	- Об организационно-массовой работе: о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивации профсоюзного членства	январь	Ответственные за организационную работу
	- О работе по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда.	апрель	Председатель общественной комиссии по ОТ
	- О работе по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РБ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в колледже, об участии ППО в проведении аттестации	май-июнь	Председатель ППО

	педагогических работников		
	- Организация отдыха и оздоровления членов ППО и их детей	сентябрь-октябрь	Ответственные за культмассовую и физкультурно-оздоровительную работу

Председатель ППО

Е.А.Василевская