**Методические рекомендации по составлению портфолио педагога**

Сегодня преподаватель поставлен в такие условия, когда овладение исследовательскими навыками выступает обязательным условием его формирования как педагогического субъекта согласно новой парадигме и методологии образования. Лишь с таким педагогом можно говорить о качественном образовании, так как качество образования — это показатель развития общества, национальной культуры, национального самосознания.

У преподавателя должно быть «досье успехов», в котором отражается все радостное, интересное и достойное из того, что происходит в жизни преподавателя. Таким «досье успехов» должно стать «Портфолио педагога».

***Портфолио педагога*** - индивидуальная папка, в которой накоплены и зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты развития его учащихся, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени (обычно за последние 5 лет). Портфолио обеспечивает интеграцию количественной и качественной оценок.

Понятие “портфолио” пришло из Западной Европы ХV-XVI вв. В эпоху Возрождения архитекторы представляли заказчикам готовые работы и наброски своих строительных проектов в особой папке, которую и называли "портфолио". Документы, представленные в этой папке, позволяли составить впечатление о профессиональных качествах претендента.

Идея использования портфолио в сфере образования возникла в США в середине 80-х годов. После Штатов и Канады идея портфолио становится всё более популярной в Европе и Японии, а в начале ХХI в. эта идея получает распространение и в Беларуси.

**Цель создания портфолио**: представить отчет о работе преподавателя по теме самообразования, о характере его деятельности, проследить творческий и профессиональный рост преподавателя, способствовать формированию навыков рефлексии (самооценки).

**Функции портфолио**

1) *накопительная* (конспекты открытых занятий, опорные конспекты, тесты, практические и лабораторные работы и т.п.);

2) *модельная*

* отражает динамику развития преподавателя;
* показывает результаты самообразования;
* демонстрирует стиль преподавания;
* позволяет проводить рефлексию; помогает спланировать деятельность;

 3) *достижения преподавателя* (грамоты, дипломы, удостоверения, сертификаты и т.п.); набор рабочих материалов.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио удобно использовать для оценки уровня профессионализма работника при его аттестации.

Основанием для составления портфолио могут также послужить желание и умение педагога предложить свой положительный опыт для ознакомления и внедрения в педагогическую практику.

Подходы к построению портфолио могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей педагога. Важно, чтобы педагог проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал педагогические достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов. Достойное портфолио педагога - это показатель его профессиональной компетенции.

**Требования к оформлению портфолио**
1. Системность.

2. Достоверность.
3. Объективность.
4. Нацеленность автора на самосовершенствование.

5. Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
6. Аккуратность и эстетичность оформления.

7. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
8. Наглядность результатов работы.

9. Технологичность.

**Содержание портфолио:**

1. Титульный лист;
2. Содержание:

**Раздел 1**. **«Общие сведения о педагоге**»

* Ф.И.О. педагога
* дата рождения
* образование
* специальность
* полное название учреждения образования, в котором работает педагог
* должность
* стаж работы
* педагогический стаж
* квалификационная категория
* имеющиеся награды
* жизненная позиция (девиз)
* личная подпись педагога
* копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
* копии приказов о поощрении, грамот, благодарственных писем
* этот раздел может содержать дополнительную информацию о себе, своих увлечениях, хобби, которая не отображена в официальных документах или творческих работах.

**Раздел 2.** **«Результаты педагогической деятельности»**

В этот раздел помещаются:

* результаты текущих и обязательных контрольных работ;
* результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
* участие учащихся в олимпиадах, конкурсах (могут прилагаться копии дипломов, грамот);
* другие материалы, дающие представление о динамике результатов педагогической деятельности преподавателя.

**Раздел 3**. **«Научно-методическая деятельность»**

В этот раздел помещаются:

* использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (собственные разработки уроков с использованием ИКТ на диске);
* участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
* участие в методических и предметных неделях; участие в семинарах, педсоветах, «круглых столах», мастер-классах и т.п.;
* организация исследовательской деятельности;
* разработки программ элективных курсов, разработки учебно-методических комплексов (можно перечень), дидактического материала, публикации и т.п.
* другие документы.

 В этом разделе помещаются фотографии, презентации, демонстрирующие деятельность.

 Портфолио отражает индивидуальность автора, его творческие способности, креативность, мастерство.

Портфолио - дело добровольное, отражает индивидуальность автора - составителя, поэтому предложения, относящиеся к виду, форме, содержанию, носят рекомендательный характер. Автор портфолио должен быть заинтересован, увлечен его идеей и должен четко осознавать цели создания и возможность его использования в практической деятельности. Автор должен отдавать себе отчет в том, с какой целью он помещает в папку тот или иной документ.